

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т.М. Дмитриева
«12» июля 2023 г.

**Положение
о порядке предоставления платных образовательных услуг
в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Устав МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг с целью расширения спектра образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлены на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград», субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением и порядок их предоставления, определяется Уставом Учреждения (п.2.9.) и настоящим Положением.

1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги только по желанию родителей (законных представителей) Обучающегося, или самого Обучающегося (совершеннолетнего) за рамками муниципального задания. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема, предоставляемой ему в Учреждении основной образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор).

1.10. Размер ежемесячной платы за оказание платных образовательных услуг, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учреждением до начала учебных занятий, увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных образовательных услуг, несоблюдение обязательных требований, предъявляемых действующим законодательством к данной сфере регулирования.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение;

2.2. «приносящая доход деятельность» - осуществление деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям (п.2.9. Устава);

2.3. «Заказчик» - физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

2.4. «Исполнитель» – МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», оказывающий платные образовательные или иные услуги заказчику (обучающемуся) по реализации дополнительных образовательных программ, за рамками основной образовательной программы и(или) иных услуг, не предусмотренных образовательными программами;

2.5. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

2.6. «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательных требований, установленным законом, или условиям Договора (при их отсутствии или оказании не в полном объёме);

2.7. «основной персонал муниципального автономного учреждения дополнительного образования» - персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги по трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору;

2.8. «административно-управленческий и прочий персонал муниципального автономного учреждения дополнительного образования» - персонал, обеспечивающий деятельность

образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг (административно-управленческий персонал, бухгалтерия, прочий персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных образовательных услуг основным персоналом муниципального автономного учреждения дополнительного образования);

2.9. «цена платной образовательной услуги» – сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за предоставляемую исполнителем услугу.

2.10. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

3. Порядок организация платных образовательных услуг

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (до начала образовательного процесса) Учреждение обеспечивает следующее:

3.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент Заказчиков.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу (план) по каждому направлению платных образовательных услуг.

3.1.3. Составляет перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается Учредителем. Перечень должен содержать информацию о наименовании, количестве занятий, продолжительности занятий и иную необходимую информацию.

3.1.4. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издаёт приказ о стоимости платных образовательных услуг.

3.1.5. Разрабатывает бланк Договора на оказание платных образовательных услуг, и при необходимости приложений к нему.

3.1.6. Определяет требования к предоставлению Заказчиком, Обучающимся и (или) (законным представителям) несовершеннолетних документов, необходимых при оказании каждого вида платных образовательных услуг (заявление, документ, удостоверяющий личность Обучающегося и(или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика и др.) и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения Договора. Перечень утверждается директором Учреждения. Для оказания образовательной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Перечень документов является частью Правил приёма в Учреждение, утверждённых директором.

3.1.7. Обеспечивает Обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.1.8. Принимает необходимые документы у Обучающихся и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и (или) законный представитель несовершеннолетнего и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

3.1.9. Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг с указанием: наименования услуги. Сроков обучения, утверждения объёмов учебной нагрузки, назначении ответственного лица (куратора), расписания занятий.

- 3.1.10. Издаёт приказ об утверждении калькуляции на проведение услуг, в случае необходимости утверждает дополнительные общеразвивающие программы;
- 3.1.11. Издаёт приказ о зачислении Обучающегося по образовательным программам и (или) иным видам услуг.
- 3.1.12. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платных образовательных услуг.
- 3.1.13. Издаёт приказ о назначении ответственных лиц за организацию и сопровождение платных услуг из числа административно-управленческого персонала, прочего персонала Учреждения или педагогов с опытом работы. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как штатных работников Учреждения, так и сторонних лиц.
- 3.1.14. Оформляет трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением услуг или срочные трудовые договоры с привлечёнными сотрудниками.
- 3.1.15. Включает в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения доходы и расходы от оказания платных образовательных услуг.
- 3.1.16. Оформляет, ведёт и хранит «личные дела» Обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят документы, являющиеся основанием к зачислению в Учреждение.
- 3.1.17. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.
- 3.2. Во время оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает следующее:
- 3.2.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.2.2. Организует контроль исполнения Обучающимся / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.3. По окончании обучения по платным образовательным услугам Учреждение издаёт приказ об отчислении Обучающегося; в зависимости от вида платных образовательных услуг выдает документ об окончании обучения.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Обучающимся и (или) законным представителям несовершеннолетних и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

Способом доведения информации до Обучающегося и (или) Заказчика могут быть:

- информация на официальном сайте Учреждения, в сети интернет;
- объявления в сети интернет на официальной страничке ВК;
- информация на стендах Учреждения.

4.2. Информация, доводимая до Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

- порядок приёма и требования к поступающим на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- форма заявления на приём;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. По требованию Обучающегося или Заказчика Учреждение предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по платным образовательным услугам;
- перечень категорий Обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- иные, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Информация доводится до Обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетних и (или) Заказчика на русском языке.

5. Особенности реализации платных образовательных услуг

5.1. Реализация платных образовательных услуг строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость образовательных программ;
- ориентация на личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

5.2. Платные образовательные услуги осуществляются согласно Перечня платных образовательных услуг по обучению детей за счёт средств физических и (или) юридических лиц МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» на текущий учебный год (Приложение 2).

5.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ» и другими Федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

5.4. Учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по сертификатам персонифицированного финансирования (ПФДО).

5.5. Занятия в творческих объединениях, студиях, клубах могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным программам, планам работы.

6. Правила приёма Обучающихся (Заказчиков) на платные образовательные услуги

6.1. Объявление о приёме заявлений для поступления на платные образовательные услуги размещается в Учреждении на доске объявлений, на официальном сайте Учреждения и социальных сетях ВК. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. На платные образовательные услуги принимаются граждане от 3-х лет и старше на момент заключения договора, независимо от принадлежности микрорайона.

6.3. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающего, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста – по желанию их родителей (законных представителей).

6.4. При соблюдении организационно-методических рекомендаций Учреждение может формировать группы из участников старше 18 лет за рамками муниципального задания (условиями данного набора являются: наличие письменного заявления Обучающегося (Заказчика), заключение договора).

6.5. Прием в Учреждение и зачисление детей на платные образовательные услуги осуществляется по:

- личному заявлению Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика;

- договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с Обучающимся и (или) законным представителем несовершеннолетнего и (или) Заказчика;

- предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка (несовершеннолетнего) или документа, удостоверяющего личность учащегося (с 14 лет).

6.6. Обучающиеся и (или) законные представители несовершеннолетнего и (или) Заказчики, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Факт ознакомления Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в заявлении и заверяется личной подписью Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика.

Подписью Обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего и (или) Заказчика фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.8. Пакет документов, указанных в п. 6.5. настоящего Положения, предъявляется уполномоченному лицу, назначенным приказом директора, в сроки, до начала посещения Обучающимся, Заказчиком Учреждения.

6.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные Обучающимся и (или) законным представителем несовершеннолетнего и (или) Заказчика, регистрируются уполномоченным лицом, назначенным приказом директора, в журнале приема заявлений.

6.10. После приема документов, указанных в п. 6.5. настоящего Положения Учреждение заключает Договор на оказание платных образовательных услуг с Обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетнего и (или) Заказчиком (ч.2 ст. 53 ФЗ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.11. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора.

6.12. На каждого Обучающегося, зачисленного в Учреждение (детский коллектив), заводится личное дело, в котором хранятся все поступившие документы.

6.13. Обучающиеся, ранее не обучавшиеся в Учреждении, могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения по результатам входящей диагностики знаний, умений и навыков, проведенной педагогом.

7. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

7.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор.

Договор заключается после предоставления Обучающимся и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида услуг.

Формы договоров утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

Договор от имени Учреждения подписывается директором Учреждения или лицом, его заменяющим в установленном законодательном порядке.

7.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- фамилию, имя, отчества (при наличии) Заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя Заказчика, телефон и адрес – Заказчик и (или) законного представителя обучающегося;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Учреждения;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Обучающегося;
- полную стоимость платных образовательных услуг по договору и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- форму обучения, план иных видов услуг, сроки освоения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

7.5. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора. Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор на платные образовательные услуги в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (задержка более одного месяца) (ч. 7 ст.54 закона № 273-ФЗ) или неоднократного нарушения иных обязательств, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Обучающегося и работников Исполнителя. Возврат платы, внесённой за обучение, Заказчику производится Исполнителем за вычетом фактически оказанной платной образовательной услуги;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами.

7.6. При отчислении Обучающегося по основаниям, указанным в п.7.5. или иных локальных нормативных актах Учреждения, договор прекращает своё действие.

8. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг

8.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несёт лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

9. Ответственность Учреждения и Заказчика

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик, Обучающийся или родитель (законный представитель несовершеннолетнего) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, и договором.

9.2. При обнаружении недостатка оказываемых платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (планами) (частью программ), Заказчик (Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг.

9.3. Заказчик (Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытка, если в срок 30 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Учреждение несёт ответственность перед Заказчиком, Обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего):

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.6. Для расторжения договора по инициативе Заказчика, необходимо направить Исполнителю заявление о расторжении договора.

9.7. Обязательным условием для расторжения договора является отсутствие и/или погашение задолженности по оплате платных образовательных услуг, предусмотренные договором, перед Исполнителем.

10. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от платных образовательных услуг

10.1. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается директором Учреждения. При этом окончательная стоимость программы не может превышать ограничения, установленные распорядительными документами вышестоящими органами.

10.2. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком, ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором, безналичным расчётом на лицевой счёт Учреждения.

10.3. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии с утвержденным директором Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. При отсутствии Обучающегося на занятиях Исполнитель производит перерасчет оплаты за обучение на основании документа, подтверждающего отсутствие ребенка по уважительной причине:

- справка от врача по болезни продолжительностью не менее 14 дней;
- предварительно написанное заявление на отпуск, продолжительностью не менее 14 дней и не более 1 раза за учебный год.

Сумма перерасчета, по взаимному согласию сторон, может быть зачислена в счёт оплаты платных образовательных услуг в следующем месяце или возвращена Исполнителем Заказчику по его личному заявлению. В иных случаях перерасчет не предусмотрен.

10.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Исполнитель осуществляет начисление оплаты за оказание платных услуг по фактически отработанным дням.

10.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением «О приносящей доход деятельности МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской».

10.7. Расчёт цены платных образовательных услуг осуществляется согласно Приложения 1.

11. Льготы, предоставляемые Учреждением по оказанию платных образовательных услуг

11.1. Исполнитель вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги.

11.2. Учреждение самостоятельно определяет категории Обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

11.3. Учреждение устанавливает льготы при групповой форме обучения для следующих категорий:

- детям — инвалидам – скидка 10%, (на основании заявления родителей (законных представителей), справки по инвалидности на период ее действия и справки от врача о том, что ребенку не противопоказано заниматься в детских объединениях (по определённым направлениям);
- детям из многодетных семей – скидка 5%, на основании заявления родителей и удостоверения многодетной семьи или справки из Комитета по социальной политике на период их действия;
- если занятия в коллективе посещают несколько детей из одной семьи, каждому второму ребёнку и последующему – скидка 5% на основании заявления родителей и приказов о приеме на период их обучения;
- детям сотрудников Учреждения – скидка 15%, на основании заявления родителей и приказа о приеме на работу в ДЮЦ.

11.4. Льгота предоставляется только в одном из творческих объединений по выбору родителей (законных представителей) детей.

- 11.5. В случае индивидуальной формы обучения льготы не предусмотрены.
- 11.6. Установление льгот производится на основании приказа директора Учреждения.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.
- 12.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

Расчет цены платных образовательных услуг МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»

1. Расчет цены платных образовательных услуг.

1.1 Формирование цены на платные образовательные услуги основано на принципах полного возмещения затрат Исполнителя на оказание платных образовательных услуг, развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Затраты исполнителя на платные образовательные услуги составляют себестоимость услуги.

Цена услуги не может быть ниже ее себестоимости.

1.3. Цена платной образовательной услуги (**Ц**) включает в себя себестоимость платной образовательной услуг (**С**), средства на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса (**Р**), налоги (**Н**), уплачиваемые согласно налоговому законодательству, и определяется с учетом числа потребителей (заказчиков) данной услуги (**П**).

1.4. Цена платной образовательной услуги определяется по формуле:

$$Ц = \frac{С+Р+Н}{П},$$

где:

Ц – цена платной образовательной услуги;

С – себестоимость платной образовательной услуги;

Р – средства на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

Н – налоги, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством РФ при оказании платных услуг;

П – число потребителей (заказчиков) платной образовательной услуги.

1.5. Число потребителей (заказчиков) платной образовательной услуги определяется с учетом планируемого количества обучающихся по данному виду платной образовательной услуги.

1.6. Цена платной образовательной услуги определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. Договор на оказание платной образовательной услуги должен предусматривать:

– уплату установленной цены платной образовательной услуги одновременно (по факту оказания услуги) или в рассрочку (за 1 месяц).

2. Расчет себестоимости платной образовательной услуги.

2.1. Для расчета себестоимости платной образовательной услуги (**С**) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – **прямые (Рпр)** и **косвенные (Ркосв)** расходы:

$$С = Рпр + Ркосв$$

2.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на заработную плату основного персонала;
- начисления на заработную плату основного персонала;
- прямые материальные затраты;
- амортизация оборудования.

2.3. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платной образовательной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

2.4. Прямые расходы (**Рпр**) включают следующие затраты на оказание платной образовательной услуги:

2.5. Фонд оплаты труда основного персонала (**ФОТосн**) определяется как сумма произведения размеров почасовой оплаты труда работников (**Тчас**), занятых оказанием платной образовательной услуги на количество часов услуги, оказываемой работниками (**Кчас**):

$$\text{ФОТосн} = \sum (\text{Тчас}_i \times \text{Кчас}_i), \text{ где:}$$

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала;

Тчас_і – размер почасовой оплаты труда і-го работника;

Кчас_і – количество часов оказываемой услуги і-м работником.

Размер почасовой оплаты труда основного персонала (**ФОТосн**) Учреждения является договорным.

2.6. Начисления на оплату труда основного персонала (**Носн**), работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на оплату взносов в фонды.

2.7. Материальные затраты (**М**) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной образовательной услуги.

В материальные затраты включаются расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Если в ходе оказания платной образовательной услуги выдается раздаточный материал, закладываются расходы на его размножение и оплату услуг.

2.8. Расчет сумм амортизации для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью, превышающей 20000 рублей, непосредственно связанного с оказанием платной образовательной услуги, производится в соответствии с действующим законодательством.

Сумма амортизации (**А**) оборудования, участвующего в оказании платной образовательной услуги, рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании платной образовательной услуги и общему количеству детей, непосредственно обучающихся в Учреждении:

$$\frac{\text{Сам} \times \text{Т}}{\text{Д} \times \text{Ч} \times \text{Об}}$$

где:

Сам – сумма амортизации оборудования;

Т – время оказания платной образовательной услуги (количество часов);

Д – число дней работы ДЮЦ за год, во время которых оказывалась данная услуга;

Ч – количество часов работы ДЮЦ за день, во время которых оказывалась данная услуга, час;

Об – общее количество детей, обучающихся в ДЮЦ.

2.9. Величина прямых расходов (**Рпр**) рассчитывается по формуле:

$$\text{Рпр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{М} + \text{А},$$

где

ФОТосн – оплата труда основного персонала;

Носн – начисления на оплату труда основного персонала;

М – материальные затраты;

А – сумма амортизации оборудования.

3. Косвенными расходами при оказании платной образовательной услуги являются:

3.1. Оплата труда административно-управленческого и прочего персонала (ФОТ_{ув}) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно незанятого в оказании платной образовательной услуги, производимая по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

Сумма оплаты труда административно-управленческого и прочего персонала (ФОТ_{ув}) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТ_{осн}).

3.2. Начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала (Н_{ув}) включают расходы на оплату взносов в фонды.

3.3. Хозяйственные расходы (Р_х) – общеучрежденческие хозяйственные расходы, включающие приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, текущий ремонт копировального оборудования.

3.4. Возмещение затрат на амортизацию зданий и коммунальные расходы (В_з) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг и размеров амортизации зданий в расчете на 1 кв. м. площади Учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания дополнительной платной образовательной услуги и определяется по следующей формуле:

$$\frac{(K + Az) \times S_y \times T}{S \times Д \times Ч}$$

где

К – плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Az – общая сумма амортизации зданий Центра в расчете на год, определяемая в установленном порядке;

S – общая площадь помещений ДЮОЦ;

S_y – общая площадь помещений, используемых для оказания платной образовательной услуги;

T – время оказания платной образовательной услуги (количество часов);

Д – число дней работы ДЮОЦ за год, во время которых оказывалась данная услуга;

Ч – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга;

4. Величина косвенных расходов (Р_{косв}) рассчитывается по формуле:

$$Р_{косв} = ФОТ_{ув} + Н_{ув} + Р_{х} + В_{з},$$

где

ФОТ_{ув} – оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Н_{ув} – начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Р_х – хозяйственные расходы;

В_з – возмещение затрат на амортизацию зданий и коммунальные расходы.

3. Расчет средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса Учреждения, и налоговые платежи.

3.1. Коэффициент, определяющий размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса Учреждения, устанавливается самостоятельно в зависимости от маркетинговой политики, спроса на платные образовательные услуги и конкретных условий оказания платных образовательных услуг.

3.2. В цену платной образовательной услуги включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством РФ при оказании платных услуг.

3.3. В связи с применением упрощенной системы налогообложения, налоговая база определяется как доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов. Согласно ст. 346.14 Налогового кодекса Российской Федерации

- 3.4. В целях налогообложения Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов:
- полученных в рамках субсидий на выполнение муниципального задания;
 - полученных субсидий на иные цели;
 - полученных за счет иных источников.

Главный бухгалтер

Сиваева А.Ю.

**Перечень платных образовательных
услуг по обучению детей за счёт средств физических и (или) юридических лиц
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование и содержание услуги	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность 1 занятия (мин.)
1	"Школа почемучек" (комплексное развитие 3-4 года)	24	3*20 мин
2	"Умный малыш"" (комплексное развитие 4-5 лет)	32	4*25 мин
3	"Ступени к знаниям" (комплексное развитие 5-6 лет (вечерняя группа))	24	3*30 мин
4	"Империя знаний" (комплексное развитие 6-7 лет (вечерняя группа))	24	3*30 мин
5	"Школа будущего первоклассника" (комплексное развитие 6-7 лет)	16	4*30 мин
6	Школа английского языка "Английский для малышей" (5-7 лет)	16	2*30 мин
7	Школа английского языка "Лингвик школьник" (7-15 лет)	8	1*45 мин
8	Школа английского языка "Другой английский" (9-12 лет)	8	1*45 мин
9	Школа хореографии "Первые шаги в балльный танец" (5-7 лет)	16	2*20 мин
10	Школа хореографии "Я танцую" (современные танцы 4-6 лет)	16	2*20 мин
11	Школа маленького художника "Кисточка" (5-7 лет)	16	2*20 мин
12	Школа шахмат "В королевстве шахмат"(5-7 лет)	16	2*25 мин
13	Школа вокала "Веселые нотки" (5-7 лет)	16	2*30 мин
Перечень иной приносящей доход деятельности МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» на 2023- 2024 учебный год			
14	Организация мероприятий различного уровня(соревнований, турниров, конкурсов (стоимость 1 часа на 1 ребенка)	по запросу	60 мин
15	Психологическое сопровождение и консультирование	по запросу	60 мин
16	Мастер класс, хобби-клуб, клуб по интересам, клуб выходного дня	по запросу	60 мин
17	Проведение форумов, конференций, семинаров	по запросу	60 мин
18	Проведение спектаклей, театрализованных представлений для детей и взрослых	по запросу	45 мин
19	Мастер-класс по английскому языку «Лингвик»	по запросу	45 мин