

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей города Калининграда  
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»**

**П Р И К А З**

от «31 » июля 2024 г.  
г. Калининград

№ ОД-88

Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году

На основании ст. 101 ч.9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава, в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением о Детской академии развития «ДАР» МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» и в целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на развитие и совершенствование образовательного процесса МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания с 01 сентября 2024 года, в соответствии с расписанием занятий, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласно перечня платных образовательных услуг. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг, следующих педагогических работников, с их согласия:

№ п/п	Наименование программы/направленность	Педагог дополнительного образования
Детская Академия Развития «ДАР», социально-гуманитарная направленность		
1.	Школа английского языка «Лингвик школьник» (7 – 15 лет)	Здвижкова Надежда Викторовна
2.	Школа английского языка	
Школа раннего развития (4-7 лет):		
3.	«Познавайка» (4–5 лет)- комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Игротека, Познайка, Уроки карандашика, Я танцую).	Некрасова Юлия Валерьевна, Зиганшина Азиля Азизовна, Носкова Елена Геннадьевна

4.	«Мир знаний» (5–6 лет)- комплексное развитие (Математическая азбука, Родное слово, Игротека, Познайка, Уроки карандашика, Я танцую)	Зиганшина Азиля Азизовна, Некрасова Юлия Валерьевна, Носкова Елена Геннадьевна,
5.	«Империя знаний» (6–7 лет) - комплексное развитие, подготовка к школе (Математическая азбука, Родное слово, Уроки карандашика, Конструирование, Окружающий мир)	Зиганшина Азиля Азизовна
6.	«Школа будущего первоклассника» (6–7 лет) - комплексное развитие, подготовка к школе (Математическая азбука, Родное слово, Уроки карандашика, Конструирование, Окружающий мир)	Зиганшина Азиля Азизовна
Детская Академия Развития «ДАР», художественная направленность		
7.	Школа вокала «Весёлые нотки», (4-7 лет).	Ильина Мария Викторовна,
8.	«Школа хореографии «Я танцую» (4-7 лет)	Носкова Елена Геннадьевна,
9.	«Школа маленького художника «Кисточка» (4 – 7 лет)	Кривёнышева Татьяна Николаевна
Детская Академия Развития «ДАР», физкультурно-спортивная направленность		
10.	Школа шахмат «В королевстве шахмат» (5-7 лет)	Калинников Дмитрий Сергеевич

2. Назначить Некрасову Юлию Валерьевну, педагога-организатора, ответственным куратором (организатором) по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской» с 01 сентября 2024 года.

3. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа, с их согласия, вспомогательный персонал, занятый обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению платных образовательных услуг:

- Песоцкую Антонину Петровну, бухгалтера;
- Козыреву Татьяну Владимировну, уборщика служебных помещений;
- Шведова Валерия Николаевича, сторожа-вахтёра;
- Семич Нину Анатольевну, сторожа-вахтёра;
- Гладыреву Валентину Ивановну, сторожа-вахтёра;
- Порумбрику Вячеслава Ивановича, сторожа-вахтёра.

4. Сотрудникам, привлечённым к оказанию платных образовательных услуг, в своей деятельности руководствоваться Уставом Учреждения,

Положением о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской», Положением о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» и должностными инструкциями.

5. Возложить обязанность на Колышкину Татьяну Игоревну заместителя директора, в части:

- осуществления контроля за качеством выполнения образовательных услуг и порядком их предоставления, а именно: за реализацией образовательного процесса, планированием, организацией информационно-методического и кадрового обеспечения в сфере платных образовательных услуг;

- обеспечения проверки наличия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ занятий с календарно-тематическим планированием, контроля за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, качеством знаний обучающихся, ведения документации (журналы, учебные планы и др.);

- составления расписания занятий по платным образовательным и иным услугам, и др. документов обеспечивающих образовательный процесс, выборочного посещения занятий, принятия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6. Возложить обязанность на Сиваеву Анну Юрьевну главного бухгалтера, в части:

- осуществления контроля над расчетами и правильностью расходования средств из приносящей доход деятельности;

- планирования доходов и расходов платных услуг;

- составления сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- контроля по начислению заработной платы и отчислению налогов и прочих начислений и платежей в другие фонды РФ;

- составления отчетной документации для этих органов, составление калькуляции, решения спорных вопросов, разработки локальных актов;

- своевременного (до 10 числа каждого месяца) предоставления директору Учреждения отчета об исполнении сметы доходов и расходов в части фонда «2»;

- осуществления всех финансовых операций в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

7. Песоцкой Антонине Петровне, бухгалтеру, для осуществления работы по платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности, подготовить документы: расчеты по заработной плате и расходованию средств из приносящей доход деятельности, калькуляции, сметы доходов и расходов, исполнения сметы доходов и расходов и иной документации по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Возложить обязанность в части:

- осуществления контроля за своевременностью оплаты услуг безналичным расчётом, обеспечения получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществления контроля за своевременностью предоставления перечня документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществления контроля за своевременностью предоставления документов: по акту приёму услуг, выполненным по договору, составления отчетной документации;

- иные виды работ согласно должностной инструкции.

8. Некрасовой Юлии Валерьевне, куратору (организатору) платных образовательных услуг в срок до 30.08.2024 года:

- провести в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, заключение дополнительных соглашений с работниками, указанными в пункте 3 настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг;

- провести собеседование с педагогами, осуществляющими предоставление платных образовательных услуг по вопросам организации образовательного процесса (учебная нагрузка, расписание, разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и др.);

- подготовить проекты приказов, необходимых для открытия групп, работающих по платным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- оказать содействие педагогам в наборе групп;

- подготовить пакет необходимой для открытия групп документации (пакет документов для представления в вышестоящие организации, бланки договоров, квитанций, журналы учета посещаемости и т.п.);

- совместно с главным бухгалтером Сиваевой Анной Юрьевной подготовить расчет по предоставляемым платным услугам;

- подготовить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем обратившимся, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг;

- оформить информационный стенд о платных образовательных услугах в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»;

- разместить информацию по предоставлению платных услуг на официальном сайте Учреждения;

- подготовить график проведения родительских собраний;

- довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на сайте Учреждения, социальных сетях, информационных стендах в срок до 30.08.2024 года.

9. Педагогам дополнительного образования провести родительские собрания по ознакомлению заказчиков на платные образовательные услуги и

оформить пакет документов (заявления родителей (законных представителей), Договора на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые документы) в срок до 01 сентября 2024 года (контроль Некрасова Юлия Валерьевна, куратор (организатор) платных образовательных услуг).

10. Установить льготы для потребителей получающих платные образовательные услуги следующим категориям обучающихся:

- детям-инвалидам – 10%;
- детям из многодетных семей – скидка 5%;
- если занятия в коллективе посещают несколько детей из одной семьи, каждому второму ребёнку и более – скидка 5%;
- д

е 10.1. Предоставление льготы по оплате за каждого обучающегося может быть предоставлена за обучение только в одном из творческих коллективов по выбору родителей и детей.

м 11. Организовать выдачу свидетельств об обучении по программе (в случае освоения полного курса) или справку об обучении (в случае частичного освоения Программы) с регистрацией в Журнале выдачи документов об окончании курса обучения по платным образовательным услугам (отв. Жолышкина Татьяна Игоревна, Некрасова Юлия Валерьевна).

р 12. Бухгалтерии ДЮОЦ «На Комсомольской» производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию, тарификации и Положению о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской».

к 13. Организовать работу по привлечению работников к оказанию платных образовательных услуг: получить согласие работников Учреждения на расширение объёма выполняемой работы, заключить с оказанными работниками на основании их личных заявлений, дополнительные соглашения к трудовым договорам (отв. Некрасова Юлия Валерьевна, куратор (организатор), Песоцкая Антонина Петровна, секретарь УЧ).

р 14. Не допускать привлечения к организации платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

е 15. Проводить зачисление обучающихся в группы в порядке оказания платных образовательных услуг по мере поступления заявления родителей (законных представителей) и заключения Договора на оказание платных образовательных услуг.

16. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

17. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

18. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в

соответствии с Положением о приносящей доход деятельности в МАУДО ДЮОЦ «На Комсомольской».

19. Некрасовой Юлии Валерьевне, куратору (организатору) платных образовательных услуг, в срок до 01.09.2023г.:

- подготовить для утверждения списки групп обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;

- вести учет посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания платных образовательных услуг;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программно-методических материалов;

- систематически контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести таблицы учета фактически отработанного педагогическими работниками времени.

20. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администрации (1-й этаж).

21. Песоцкой Антонине Петровне, секретарю УЧ, поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

22. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Т.И. Колышкина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Некрасова Ю.В.	педагог-организатор		
2.	Сиваева А.Ю.	гл. бухгалтер		
3.	Песоцкая А.П.	бухгалтер, секретарь УЧ		
4.	Ильина М.В.	педагог доп. образования		
5.	Здвижкова Н.В.	педагог доп. образования		
6.	Зиганшина А.А.	педагог доп. образования		
7.	Калинников Д.С.	педагог доп. образования		
8.	Кривёнышева Т.Н.	педагог доп. образования		
9.	Носкова Е.Г	педагог доп. образования		
10.	Козырева Т.В.	уборщик		
11.	Семич Н.А.	сторож-вахтёр		
12.	Шведов В.Н.	сторож-вахтёр		
13.	Гладырёва В.И.	сторож-вахтёр		
14.	Порумбрика В.И.	сторож-вахтёр		